

МОБУ СОШ с. Ургаза
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
100	01.04.2021

«О приеме документов в 1-ый класс»

С целью организованного приема детей в МОБУ СОШ с. Ургаза, соблюдения Порядка приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ургаза муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом директора школы № 304 от 07.12.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Д.М. Альмухаметову;
 - секретаря Ф.Ф. Мусину.
2. Установить график приема заявлений и документов с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года: ежедневно с 10.00 ч. До 15.00 ч., выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Д.М. Альмухаметовой:
 - размещать на сайте, стендах школы и средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, - не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензий на образовательную деятельность, свидетельство государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю Ф.Ф. Мусиной:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - выдавать родителям расписки в получении документов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор

должность

личная подпись

Хасьянова Г.М.

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

личная подпись

20

г.